

**WNIOSEK O REZERWACJĘ  
SALI KONFERENCYJNEJ  
W CENTRUM EDUKACYJNO -  
KONFERENCYJNYM  
IM.TADEUSZA KOSZAROWSKIEGO  
NIO - PIB**

<p><b><u>DANE PODMIOTU REZERWUJĄCEGO / DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY</u></b></p> <p>Firma <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Adres <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>NIP <input type="text"/></p> <p>REGON <input type="text"/></p> <p>TEL. <input type="text"/></p> <p>FAX <input type="text"/></p> <p>OSOBA SKŁADAJĄCA ZLECENIE: (imię i nazwisko)</p> <input type="text"/>	<p><b><u>WŁAŚCICIEL</u></b></p> <p>NARODOWY INSTYTUT ONKOLOGII im. Marii Skłodowskiej –Curie Państwowy Instytut Badawczy w Warszawie Budynek Centrum Edukacyjno-Konferencyjne ul. W. K. Roentgena 5 02-781 Warszawa</p> <p>OSOBA DO KONTAKTU (REZERWACJA): Iwona Tomczak TEL. (22) 546 20 15, kom.519-473-318 e-mail: iwona.tomczak@coi.pl</p>
<p><b><u>DATA REZERWACJI (rrrr-mm-dd)</u></b></p> <input type="text"/>	<p><b><u>GODZINA REZERWACJI</u></b></p> <p>Od <input type="text" value="00:00"/></p> <p>Do <input type="text" value="00:00"/></p>
<p><b><u>ILOŚĆ OSÓB:</u></b> <input type="text" value="0"/></p>	

**CZAS NAJMU LICZONY JEST ZA KAŻDĄ ROZPOCZĘTĄ GODZINĘ NAJMU  
(LICZONY OD MOMENTU PRZEKAZANIA SALI)**

**WARIANT AULI lub SAL (POZIOM/ AULA /SALA/MAX.LICZBA OSÓB)**

- |                                       |                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1/AULA /270  | układ kinowy                    |
| <input type="checkbox"/> 0/1(A+B)/104 | układ kinowy                    |
| <input type="checkbox"/> 0/1A/34      | układ kinowy                    |
| <input type="checkbox"/> 0/1B/60      | układ kinowy                    |
| <input type="checkbox"/> 0/2/36       | układ kinowy                    |
| <input type="checkbox"/> 0/3/48       | układ kinowy                    |
| <input type="checkbox"/> 0/4/22 /45   | układ „narada “<br>układ kinowy |

**PODANE CENY SĄ ENAMI BRUTTO ZAWIERAJĄ VAT:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 2.2 50,00 zł/4h | <input type="checkbox"/> 3450,00zł /8h    |
| <input type="checkbox"/> 1200,00zł/4h    | <input type="checkbox"/> 1730,00 zł/8h    |
| <input type="checkbox"/> 680,00 zł /4h   | <input type="checkbox"/> 970,00 zł/8h     |
| <input type="checkbox"/> 880,00 zł/4h    | <input type="checkbox"/> 1.250 ,00 zł /8h |
| <input type="checkbox"/> 680,00zł /4h    | <input type="checkbox"/> 970,00 zł/8h     |
| <input type="checkbox"/> 740,00zł/4h     | <input type="checkbox"/> 1.070,00 zł/8h   |
| <input type="checkbox"/> 740,00zł/4h     | <input type="checkbox"/> 1.070,00z/8h     |

Każda następna godzina 160zł

- DUŻY STÓŁ PREZYDIALNY –  OSÓB
- DODATKOWE STOŁY –  SZTUK

**SPECYFIKACJA UDOSTĘPNIONEGO SPRZĘTU**

- MIKROFON BEZPRZEWODOWY DO RĘKI (MAX.3 SZTUKI)
- PROJEKTOR (VGA) + EKRAN (205X240)
- LAPTOP
- WSKAŹNIK LASEROWY

**NAJEMCA OŚWIADCZA, ŻE PRZYJMUJE ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIONY SPRZĘT**

**INFORMACJE DODATKOWE**

- PARKING (OSOBNE ZLECENIE)
- CATERING (OSOBNE ZLECENIE)
- INNE

Potwierdzam zawarte w niniejszym zleceniu warunki najmu sali

**Czytelny podpis i pieczętka najemcy**

**DECYZJA ZASTĘPCY DYREKTORA DS. ZARZĄDZANIA  
MGR MILENY WITCZAK**

Podane ceny są cenami brutto.

Odwołanie rezerwacji prosimy zgłaszać najpóźniej na 7 dni przed planowanym wynajmem.